**离退休人员信息管理系统流程**

由人事处提供退休教职工人员名单

整理审核个人信息

录入离退休人员管理系统、离退休人员党员管理名册

每年12月份对离退休人员管理系统信息进行变更

打印纸质材料，部门领导审阅

制作名册、归档